

Рекомендации
по организации культурно-зрелищных мероприятий
в МАДОУ «Детский сад комбинированного вида с группами для детей
с нарушениями речи №41 НМР РТ

1. Общие положения

1.1. Рекомендации по организации культурно-зрелищных мероприятий в МАДОУ «Детский сад комбинированного вида с группами для детей с нарушениями речи №41 НМР РТ, разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Семейным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», Федеральным законом от 07.02.2017 №2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 23.12.2010 №387-ФЗ «О внесении изменений в статью 22 Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 №26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

2. Общие положения

2.1. К культурно-зрелищным мероприятиям относятся: концерты, спектакли, шоу-программы, иные виды художественно-исполнительского творчества.

2.2. Культурно-зрелищные мероприятия способствуют расширению доступа детей к культурным ценностям, художественным достижениям, формированию основ общей культуры, знакомству с разными видами искусства, всестороннему развитию ребенка, воспитанию положительных качеств личности ребенка, творческому и познавательному интересу воспитанников.

2.3. Гастрольно-концертной деятельностью является деятельность по организации и проведению концертов, спектаклей, представлений и иных культурно-зрелищных мероприятий.

2.4. Организатором проведения культурно-зрелищных мероприятий, гастрольно-концертной деятельности может быть юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, по инициативе которых проводятся культурно-зрелищные мероприятия, и осуществляется гастрольно-концертная деятельность и (или) которые осуществляют организационное, финансовое и иное обеспечение подготовки и проведения таких мероприятий (далее – творческие коллективы).

2.5. Организация культурно-зрелищных мероприятий для воспитанников в МАДОУ «Детский сад комбинированного вида с группами для детей с нарушениями речи №41 НМР РТ осуществляется по выбору и за счет родителей (законных представителей).

2.6. Программа культурно-зрелищного мероприятия должна соответствовать физическому, психическому, духовному и нравственному развитию ребенка, гарантировать его информационную безопасность.

2.7. Культурно-зрелищные мероприятия в ДОУ должны соответствовать содержанию и художественному оформлению информационной продукции для детей, не достигших возраста 8 лет.

2.8. Стоимость посещения мероприятий определяется договором, заключенным между ДОУ и творческим коллективом.

2.9. Периодичность проведения досуговых мероприятий с участием творческих коллективов определяется планом работы учреждения (не чаще 1 раза в месяц).

2.10. Продолжительность мероприятий с участием творческих коллективов зависит от возраста детей и определяется СанПиН.

3. Порядок организации культурно-зрелищных мероприятий в ДОУ

3.1. Организация культурно-зрелищных мероприятий в ДОУ относится к компетенции учреждения.

3.2. Ответственный за организацию культурно-зрелищных мероприятий организует работу с государственными и муниципальными учреждениями культуры согласно графику.

3.3. В целях организации культурно-зрелищных мероприятий, проводимых индивидуальными предпринимателями, осуществляется мониторинг потребности родителей (законных представителей) в проведении таких мероприятий.

3.4. Родительский комитет группы принимает решение об организации и проведении культурно-зрелищных мероприятий с участием творческих коллективов, получив согласие родителей воспитанников группы.

3.5. Копия договора, заключенного между ДООУ и творческим коллективом на проведение культурно-зрелищного мероприятия, предоставляется ответственному за организацию культурно-зрелищных мероприятий.

3.6. Сбор средств на посещение ребенком культурно-зрелищных мероприятий осуществляется юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, который выдает билеты с указанием даты и стоимости проведения мероприятия родителям на посещение воспитанниками культурно-зрелищного мероприятия. Сбор средств на посещение воспитанниками мероприятия воспитателем группы не допускается.

3.7. Для получения разрешения учредителя ДООУ на проведение мероприятия в ДООУ индивидуальному предпринимателю необходимо представить:

- свидетельство индивидуального предпринимателя,
- копию документа, удостоверяющего личность организатора мероприятия (администратора),
- копию доверенности на представление интересов организатора мероприятия,
- копию свидетельства о регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя),
- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе,
- личные медицинские книжки,
- справки об отсутствии судимости участников мероприятия,
- билеты установленного образца, афишную продукцию.

4. Участники культурно-зрелищных мероприятий в ДООУ

4.1. Участниками досуговых мероприятий являются воспитанники ДООУ.

4.2. ДООУ может устанавливать возрастные ограничения на посещение культурно-зрелищных мероприятий.

4.3. ДООУ обеспечивает организованный доступ посетителей на мероприятие и уход с него, контроль проведения мероприятия и эвакуацию посетителей в случае угрозы или возникновения чрезвычайной ситуации.

4.4. На культурно-зрелищном мероприятии обязательно присутствие воспитателя группы.

4.5. В случае, если дети не посещают мероприятие, они остаются в группе, им обеспечиваются присмотр, уход и организация досуговой деятельности работником ДООУ.

4.6. Индивидуальные предприниматели проводят культурно-зрелищные мероприятия в ДООУ на основе договора и в соответствии с планом ДООУ.